



WiSS-Info

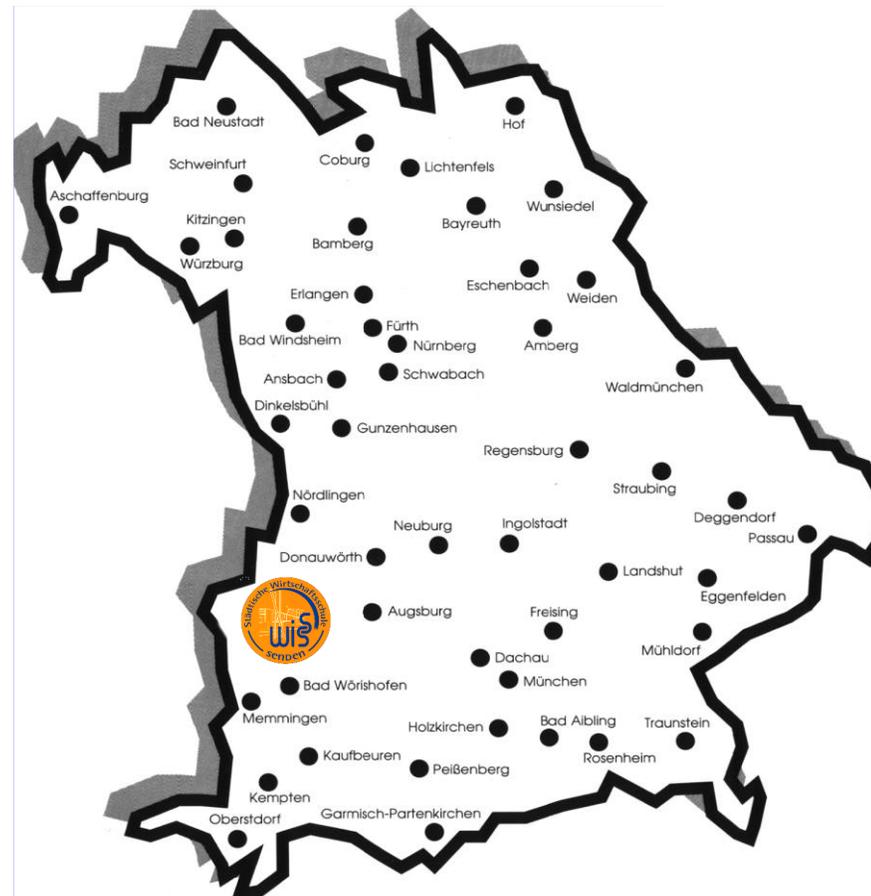
Städtische
Wirtschaftsschule
Senden

Was ist die Wirtschaftsschule?

Berufsvorbereitende Schule, die eine allgemeine Bildung und eine berufliche Grundbildung im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung vermittelt.

- Fünfjährige Form beginnt mit der Jahrgangsstufe 6 nach Jahrgangsstufe 10 Abschlussprüfung Wirtschaftsschulabschluss.
- Vierjährige Form beginnt mit der Jahrgangsstufe 7 nach Jahrgangsstufe 10 Abschlussprüfung Wirtschaftsschulabschluss.
- Zweijährige Form beginnt mit der Jahrgangsstufe 10 nach Jahrgangsstufe 11 nach Abschlussprüfung Wirtschaftsschulabschluss.

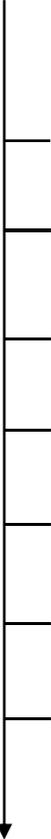
Standorte der Wirtschaftsschule in Bayern



Die Entwicklung der WiSS

- 
- 1985 Beschluss des Sendener Stadtrats zur Gründung einer dreistufigen Wirtschaftsschule
 - Sept. 1985 Aufnahme des Unterrichtsbetriebs mit einer achten Klasse und einer besonderen neunten Klasse.
 - Sept. 1992 Einführung der vierstufigen Wirtschaftsschule
 - Sept. 1993 Die Übungsfirma SUGRO nimmt den Unterrichtsbetrieb auf
 - Sept. 1994 Einzug in das neue Schulgebäude
 - Sept. 2000 Einführung der zweistufigen Form der Wirtschaftsschule

Die Entwicklung der WiSS



März 2008	Gründung des Fördervereins „WiSSen fördern e.V.“
Okt. 2010	25-jähriges Schuljubiläum
Okt. 2011	Bildungspartnerschaft mit Firma ESTA, Senden
Sept. 2014	Einführung Lehrplan Plus
2015/16	30 Jahre Wirtschaftsschule Senden
2016/17	Neue Eingangsklasse 6
2019/20	Beschluss des Stadtrats: Anbau

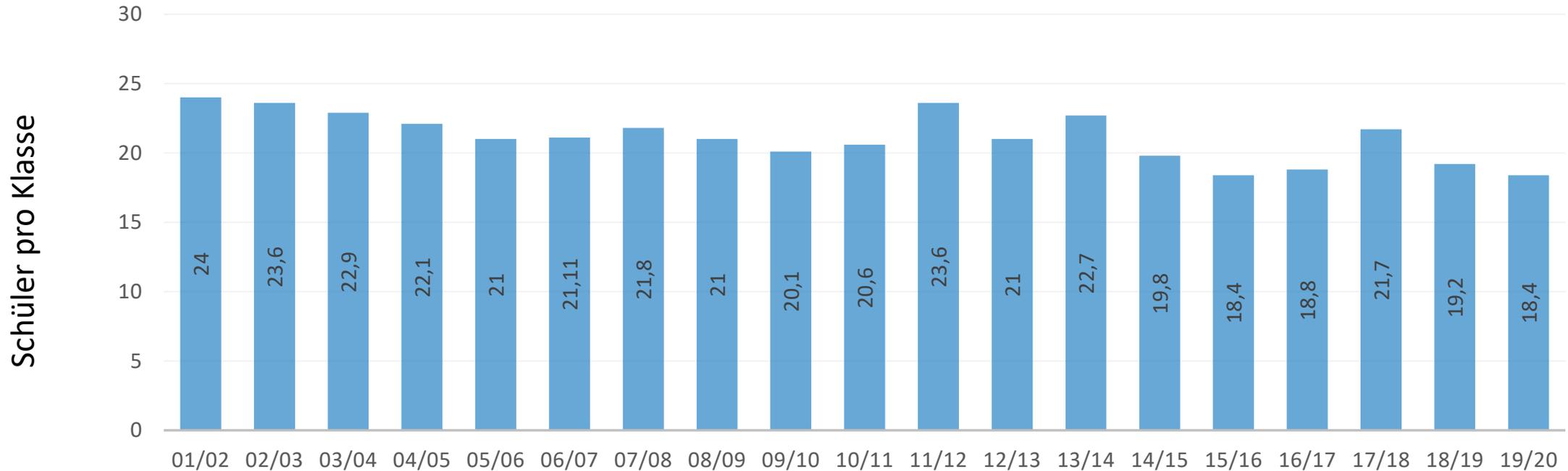
Wirtschaftsschule



Der Einzugsbereich unserer Schule

- Kostenfreiheit des Schulweges für die 7. bis 10. Klasse.
- Lernmittelfreiheit

Durchschnittliche Klassenstärke an der Städtischen Wirtschaftsschule Senden



Bildungsziel der Wirtschaftsschule

- Wirtschaftsschulabschluss
- Förderung der Allgemeinbildung
- Vermittlung kaufmännischer Grundbildung
- Vorbereitung auf die Praxis
- Training sozialer Kompetenzen

Ziel: Übernahme verantwortungsvoller Tätigkeit vor allem in Wirtschaft und Verwaltung, aber auch in anderen Bereichen
und/oder Erwerb einer Studienberechtigung (z. B. über die FOS/BOS)

Aufnahme von Schülern aus der 5. oder 6. Klasse

Voraussetzungen

- Höchstalter am 30.06.: 14 Jahre
- Zwischen- oder Jahreszeugnis der Mittelschule mit Durchschnittsnote 2,66 oder besser in den Fächern Englisch, Deutsch, Mathematik
- Zwischen- oder Jahreszeugnis des Gymnasiums oder der Realschule
- Über die Aufnahme entscheidet die Schulleitung oder ein Probeunterricht

Vorlage zur Anmeldung:

Anmeldung durch Erziehungsberechtigten

- Anmeldebogen
- Geburtsurkunde
- Zwischenzeugnis

Jahrgangsstufe	6
Deutsch	6
Digitales Arbeiten	1
Englisch	5
Geschichte/Politik und Gesellschaft	2
Mathematik	6
Mensch und Umwelt	2
Musisch – ästhetische Bildung	2
Ökonomische Bildung	2
Religionslehre/Ethik	2
Sport	2
Gesamt	30

Studentafel
für die
6. Klasse

Aufnahme von Mittelschülern aus der 6. oder 7. Klasse

Voraussetzungen

- Höchstalter am 30.06.: 14 Jahre
- Zwischenzeugnis der Mittelschule mit Durchschnittsnote mit 2,66 oder besser in den Fächern Englisch, Deutsch, Mathematik

Falls Bedingungen nicht erfüllt, Probeunterricht in den Fächern Deutsch und Mathematik.

Vorlage zur Anmeldung:

Anmeldung durch Erziehungsberechtigten

- Anmeldebogen
- Geburtsurkunde
- Zwischenzeugnis

Aufnahme von Realschülern und Gymnasiasten aus der 6. Klasse in die 7. Klasse der Wirtschaftsschule

Voraussetzungen

- Höchstalter am 30.06.: 14 Jahre
- Mit Vorrückungserlaubnis nach Klasse 7
- Ohne Vorrückungserlaubnis aber mit Note 4 in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik im Jahreszeugnis der 6. Klasse
- Mit Aufnahmeprüfung

Vorlage zur Anmeldung:

Anmeldung durch Erziehungsberechtigten

- Anmeldebogen
- Geburtsurkunde (Original)
- Zwischenzeugnis (Original)

Stundenplan Klasse 7a

Stunde	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	7 ⁵⁵ - 8 ⁴⁰	Religion	Englisch	G/PuG	Deutsch	MuÄ
2	8 ⁴⁰ - 9 ²⁵	Englisch	Englisch	Betriebswirtschaftliche Steuerung und Kontrolle	G/PuG	Deutsch
	9 ²⁵ - 9 ⁴⁵	P	A	U	S	E
3	9 ⁴⁵ - 10 ³⁰	Mensch und Umwelt	Deutsch	Mathematik	Mathematik	Religion
4	10 ³⁰ - 11 ¹⁵	Mathematik	Informationsverarbeitung	Deutsch	Mensch und Umwelt	Betriebswirtschaftliche Steuerung und Kontrolle
	11 ¹⁵ - 11 ³⁰	P	A	U	S	E
5	11 ³⁰ - 12 ¹⁵	Deutsch	Sport	Englisch	Informationsverarbeitung	Englisch
6	12 ¹⁵ - 13 ⁰⁰	Informationsverarbeitung	Sport	MuÄ	Informationsverarbeitung	Mathematik
	13 ⁰⁰ - 13 ³⁰	P	A	U	S	E
7	13 ³⁰ - 14 ¹⁵	Ergänzungs-		Differenzierter		
8	14 ¹⁵ - 15 ⁰⁰	unterricht		Sport		

Wahlfächer der Wirtschaftsschule

- Volleyball
- Basketball
- Badminton
- Fußball
- Französisch
- Italienisch
- Englisch
- Tutoren
- Homepage
- SAP
- Kreatives Gestalten
- Lindenhof
- Eisschnelllauf unified



Studentenafel für die vierstufige Wirtschaftsschule

Jahrgangsstufe	7	8	9	10
Religion/Ethik	2	2	2	2
Deutsch	4+1	4	4	4
Englisch	5	5	4	4
Mathematik	3+1	3	4	4
Geschichte/Sozialkunde	2	2	2	2
Mensch und Umwelt	2	2	-	-
Musisch-ästhetische Bildung	2	2	-	-
Sport	2+2	2+2	2+2	2+2
Betriebswirtschaftliche Steuerung & Kontrolle	2	6	6	6
Übungsunternehmen	-	-	4	4
Wirtschaftsgeografie	-	-	2	2
Informationsverarbeitung	4	2	-	-
Gesamt	30+2	30+2	30+2	30+2
Intensivierung	1	1	1	1

Die zweistufige Wirtschaftsschule

Ziel: Erwerb des Wirtschaftsschulabschlusses innerhalb von zwei Jahren

Voraussetzungen für die Aufnahme:

- Qualifizierender Mittelschulabschluss und mindestens Note 3 im Fach Englisch
- oder mit erfolgreichem Mittelschulabschluss und Probezeit
- oder mit mindestens Note 4 in den Fächern Deutsch und Englisch im Jahreszeugnis der 9. Klasse der Realschule/des Gymnasiums/des M-Zweiges der Mittelschule

Jahrgangsstufe	10	11
Religionslehre/Ethik	1	1
Deutsch	4	4
Englisch	5	4
Sozialkunde	2	-
Mathematik	4	4
Sport	1	1
Betriebswirtschaftliche Steuerung & Kontrolle	9	10
Übungsunternehmen	4	4
Informationsverarbeitung	2	2
Gesamt	32	30

Studentafel für
die zweistufige
Wirtschaftsschule

Die zweistufige Wirtschaftsschule

- Lernmittelfreiheit
- Kostenfreiheit des Schulwegs in der 10. Klasse.
(Ab der 11. Klasse müssen die Fahrtkosten bis 400,00 € pro Jahr selbst getragen werden.)

Anmeldeunterlagen: Zwischenzeugnis der 9. Klasse,
Geburtsurkunde (Original)

SUGRO GmbH u. AMEISE GmbH Informationen

- über 150 Übungsfirmen in Bayern
- ca. 80 Mitarbeiter aus den Jahrgangsstufen 9, 10 und 11
- jeder Arbeitsvorgang wird per Hand und elektronisch bearbeitet
- vorwiegende Programme Word, Excel, WIN-Line und diverse spezielle Fakturierungsprogramme
- Stellen in der Übungsfirma werden alle 4 Monate gewechselt
- die Note wird aus Mitarbeit, Verhalten, Flexibilität und Gründlichkeit bei der Erledigung der einzelnen Arbeitsvorgänge zusammengestellt



Übungsunternehmen

Organisationsplan der SUGRO-GmbH

Übungsfirma der Städtischen Wirtschaftsschule Senden
Lange Straße 45 • 89250 Senden



Schriftliche Abschlussprüfung

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| ▪ Deutsch | schriftlich |
| ▪ Englisch | schriftlich und mündlich |
| ▪ Betriebswirtschaftliche | |
| ▪ Steuerung und Kontrolle | schriftlich |
| ▪ Mathematik | schriftlich |
| | o d e r |
| ▪ Übungsunternehmen | schriftlich und praktisch |

Prüfungsaufgaben zentral für ganz Bayern vom Kultusministerium.

Möglichkeiten mit dem Wirtschaftsschulabschluss

Betriebliche Ausbildung in kaufmännischen Berufen		Ausbildung in anderen Berufen	Besuch weiterführenden Schulen	
Kauffrau/Kaufmann mit einem Jahr Ausbildungsverkürzung		Ohne Ausbildungszeit- verkürzung	nach der WiSS	nach einer Ausbildung
Bank	Industrie	In gewerblich- technischen Berufen	Fachoberschule	Berufsoberschule
Großhandel	Einzelhandel	In Handwerksberufen	2-3 Jahre	1-2 Jahre
Büro	Verlag	Im sozialen Bereich	(Fach-) Hochschulreife	
Spedition	Reisebüro	In der Verwaltung	(Fach-) Hochschule	