

Antrag auf Beurlaubung

Die Erziehungsberechtigten werden gebeten, diesen Antrag ausgefüllt und rechtzeitig, das bedeutet i.a. spätestens drei Tage vorher, einzureichen, damit bei einer evtl. notwendigen Ablehnung ein neuer Termin gefunden werden kann.

Name des Schülers/der Schülerin	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Klasse	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
am	(ab <input style="width: 15%;" type="text"/> Uhr bis <input style="width: 15%;" type="text"/> Uhr)
vom	bis
<input style="width: 15%;" type="text"/>	<input style="width: 45%;" type="text"/>
Grund:	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Originalbeleg liegt bei <input type="checkbox"/>	
Ort, Datum	Unterschrift des Erziehungsberechtigten
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Kenntnis genommen: Datum <input style="width: 100%;" type="text"/> Die Beurlaubung wird > Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	geprüft wg. evtl. Leistungsnachweise: <input type="checkbox"/> Klassenleiter <input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> NICHT genehmigt Schulleitung <input style="width: 100%;" type="text"/>
---	---